
RV: Tiquetes Bogotá - Costa Rica Evento TEAyC - DIIP

Desde CLAUDIA CRISTINA BELTRAN BUITRAGO <cbeltranb@educacionbogota.gov.co>

Fecha Lun 07/07/2025 13:32

Para DIANA LORENA GARCIA GUARNIZO <dgarcia@educacionbogota.gov.co>

CC ERIKA JOHANNA SANCHEZ CASALLAS <esanchezc@educacionbogota.gov.co>; JUAN DIEGO FONSECA MEJIA <jfonseca@educacionbogota.gov.co>; DIANA PATRICIA GONZALEZ RUIZ <dgonzalezr@educacionbogota.gov.co>

 7 archivos adjuntos (11 MB)

20250704Ficha_evento_TEAyC.docx; Bullets Subsecretaria.docx; PPT_Evento_Trastornos.pptx; PPT_Evento_Trastornos.pptx;
20250704Ficha_evento_TEAyC.docx; Bullets Subsecretaria.docx; Justificación hotel.docx;

Cordial saludo Dianita.

Remitimos ajustes solicitados:

1. ¿Cuanto tiempo tiene asignada la intervención de Julia?

Respuesta: Según lo estimado en la agenda proyectada, se espera que el acto inaugural sea de 15 minutos, por tanto, la intervención de la Subsecretaria Julia será de 8 a 10 minutos aproximado.

2. ¿Julia requiere algún tipo de ayuda visual como por ejemplo una PPT?

Respuesta: En efecto, es posible que la subsecretaria pueda contar con diapositivas que apoyen su intervención, con información que versa sobre las cifras de la matricula para estudiantes con trastornos que va en aumento, lo cual evidencia una realidad en las aulas que requiere de estrategias pedagógicas que transformen realidades. Se adjunta PPT para consideración de la Subsecretaría.

3. Faltan los bullets para la intervención de Julia.

Aquí es importante identificar la noticia a comunicar, cifras o datos (Ej: cuantos estudiantes con alertas o trastornos específicos del aprendizaje y del comportamiento tenemos, qué estamos haciendo desde la SED en la educación inclusiva y equitativa con enfoque interseccional, cómo le apunta esto al cierre de brechas)

Es importante, que la información no se cruce con lo que Sonia va a comunicar.

Respuesta: En línea con la respuesta anterior, además de la PPT, se adjuntan bullets.

4. Viendo la ficha, antes de enviar a comunicaciones, debemos ampliar la información: incluir perfiles de los invitados, que temática y metodología van abordar en sus intervenciones, si este evento es liderado por nosotros o estamos en con algún aliado, cual es el recorrido y a qué instituciones van a ir, por qué van a ir a estas IED.

Respuesta: Se adjunta la ficha con los ajustes solicitados.

5. Confirmar si el lugar es el José María Canelones

Respuesta: Según lo indicado por Clau Beltrán, se remitió oficio de solicitud a la rectora, no obstante, he estado insistiendo en la comunicación telefónica, pero no ha sido posible, ya que aun se encuentran disfrutando de sus vacaciones, por tanto, el lunes retomo el contacto.

6. Respecto al hotel, quisiera saber por qué se está solicitando el Viaggio 93. Teniendo en cuenta que el operador debe por transparencia abordar tres opciones y elegir la más adecuada, si ustedes desean este hotel deben enviar una carta "sugiriendo al operador esta selección" justificándolo por cercanía al espacio, porque previamente se ha obtenido un buen servicio, etc.

Respuesta: se anexa memorando dirigido a Servicios Administrativos con justificación.

7. Eri debe separar la agenda de Julia para ese día.

Respuesta: nuestra directora ya separó agenda con Claudia Roberto

Quedamos atentos a tus comentarios al respecto,



Claudia Cristina Beltrán Buitrago
Equipo Pedagógico
Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones
Secretaría de Educación del Distrito
Av. el Dorado No. 66-63
PBX (+57) 3241000
www.educacionbogota.edu.co

De: DIANA PATRICIA GONZALEZ RUIZ <dgonzalezr@educacionbogota.gov.co>

Enviado: viernes, 4 de julio de 2025 22:39

Para: ERIKA JOHANNA SANCHEZ CASALLAS <esanchezc@educacionbogota.gov.co>

Cc: CLAUDIA CRISTINA BELTRAN BUITRAGO <cbeltranb@educacionbogota.gov.co>; JUAN DIEGO FONSECA MEJIA <jfonseca@educacionbogota.gov.co>

Asunto: RE: Tiquetes Bogotá - Costa Rica Evento TEAYC - DIIP

Querida Eri,

A continuación, remito los ajustes solicitados por la SCyP:

1. ¿Cuanto tiempo tiene asignada la intervención de Julia?

Respuesta: Según lo estimado en la agenda proyectada, se espera que el acto inaugural sea de 15 minutos, por tanto, la intervención de la Subsecretaria Julia será de 8 a 10 minutos aproximado.

2. ¿Julia requiere algún tipo de ayuda visual como por ejemplo una PPT?

Respuesta: En efecto, es posible que la subsecretaria pueda contar con diapositivas que apoyen su intervención, con información que versa sobre las cifras de la matrícula para estudiantes con trastornos que va en aumento, lo cual evidencia una realidad en las aulas que

requiere de estrategias pedagógicas que transformen realidades. Se adjunta PPT para consideración de la Subsecretaría.

3. Faltan los bullets para la intervención de Julia.

Aquí es importante identificar la noticia a comunicar, cifras o datos (Ej: cuantos estudiantes con alertas o trastornos específicos del aprendizaje y del comportamiento tenemos, qué estamos haciendo desde la SED en la educación inclusiva y equitativa con enfoque interseccional, cómo le apunta esto al cierre de brechas)
Es importante, que la información no se cruce con lo que Sonia va a comunicar.

Respuesta: En línea con la respuesta anterior, además de la PPT, se adjuntan bullets.

4. Viendo la ficha, antes de enviar a comunicaciones, debemos ampliar la información: incluir perfiles de los invitados, que temática y metodología van abordar en sus intervenciones, si este evento es liderado por nosotros o estamos en con algún aliado, cual es el recorrido y a qué instituciones van a ir, por qué van a ir a estas IED.

Respuesta: Se adjunta la ficha con los ajustes solicitados.

5. Confirmar si el lugar es el José María Canelones

Respuesta: Según lo indicado por Clau Beltrán, se remitió oficio de solicitud a la rectora, no obstante, he estado insistiendo en la comunicación telefónica, pero no ha sido posible, ya que aun se encuentran disfrutando de sus vacaciones, por tanto, el lunes retomo el contacto.

6. Respecto al hotel, quisiera saber por qué se está solicitando el Viaggio 93. Teniendo en cuenta que el operador debe por transparencia abordar tres opciones y elegir la más adecuada, si ustedes desean este hotel deben enviar una carta "sugiriendo al operador esta selección" justificándolo por cercanía al espacio, porque previamente se ha obtenido un buen servicio, etc.

Respuesta: Amablemente solicito a Clau Beltrán argumentar este respuesta.

7. Eri debe separar la agenda de Julia para ese día.

Respuesta: Eri indicará como gestionar esto.

Un abrazo,



DIANA PATRICIA GONZÁLEZ RUIZ

Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones
Línea "Trastornos Específicos del Aprendizaje y del
Comportamiento"
dgonzalezr@educacionbogota.gov.co

De: DIANA LORENA GARCIA GUARNIZO <dgarcia@educacionbogota.gov.co>

Enviado: viernes, 4 de julio de 2025 10:18 a. m.

Para: ERIKA JOHANNA SANCHEZ CASALLAS <esanchezc@educacionbogota.gov.co>

Cc: CLAUDIA CRISTINA BELTRAN BUITRAGO <cbeltranb@educacionbogota.gov.co>; DIANA PATRICIA GONZALEZ RUIZ <dgonzalezr@educacionbogota.gov.co>

Asunto: RE: Tiquetes Bogotá - Costa Rica Evento TEAYC - DIIP

Cordial saludo Eri y Clau,

Tengo varias inquietudes sobre el evento:

1. ¿Cuanto tiempo tiene asignada la intervención de Julia?
2. ¿Julia requiere algún tipo de ayuda visual como por ejemplo una PPT?
3. Faltan los bullets para la intervención de Julia.
Aquí es importante identificar la noticia a comunicar, cifras o datos (Ej: cuantos estudiantes con alertas o trastornos específicos del aprendizaje y del comportamiento tenemos, qué estamos haciendo desde la SED en la educación inclusiva y equitativa con enfoque interseccional, cómo le apunta esto al cierre de brechas)
Es importante, que la información no se cruce con lo que Sonia va a comunicar.
4. Viendo la ficha, antes de enviar a comunicaciones, debemos ampliar la información: incluir perfiles de los invitados, que temática y metodología van abordar en sus intervenciones, si este evento es liderado por nosotros o estamos en con algún aliado, cual es el recorrido y a qué instituciones van a ir, por qué van a ir a estas IED.
5. Confirmar si el lugar es el José María Canelones
6. Respecto al hotel, quisiera saber por qué se está solicitando el Viaggio 93. Teniendo en cuenta que el operador debe por transparencia abordar tres opciones y elegir la más adecuada, si ustedes desean este hotel deben enviar una carta "sugiriendo al operador esta selección" justificándolo por cercanía al espacio, porque previamente se ha obtenido un buen servicio, etc.
7. Eri debe separar la agenda de Julia para ese día.

Quedo atenta, mil gracias.



Diana García Guarnizo

Subsecretaría de Calidad y Pertinencia
Secretaría de Educación del Distrito

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales. La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. www.educacionbogota.edu.co

De: ERIKA JOHANNA SANCHEZ CASALLAS <esanchezc@educacionbogota.gov.co>

Enviado: viernes, 4 de julio de 2025 8:32

Para: DIANA LORENA GARCIA GUARNIZO <dgarcia@educacionbogota.gov.co>

Cc: CLAUDIA CRISTINA BELTRAN BUITRAGO <cbeltranb@educacionbogota.gov.co>; DIANA PATRICIA GONZALEZ RUIZ <dgonzalezr@educacionbogota.gov.co>

Asunto: RV: Tiquetes Bogotá - Costa Rica Evento TEAYC - DIIP

Hola, Diani.

Te remito un alcance al correo que envié ayer del evento de trastornos.

Quedo atenta a tus comentarios.

Saludos.

Cordialmente,



Erika Johanna Sánchez C.

Directora de Inclusión e integración de Poblaciones

esanchezc@educacionbogota.gov.co

Av. El Dorado No. 66-63

www.educacionbogota.edu.co

Información: Línea 195

De: CLAUDIA CRISTINA BELTRAN BUITRAGO <cbeltranb@educacionbogota.gov.co>

Enviado: viernes, 4 de julio de 2025 08:22

Para: ERIKA JOHANNA SANCHEZ CASALLAS <esanchezc@educacionbogota.gov.co>

Cc: DIANA PATRICIA GONZALEZ RUIZ <dgonzalezr@educacionbogota.gov.co>; JUAN DIEGO FONSECA MEJIA <jfonseca@educacionbogota.gov.co>

Asunto: RV: Tiquetes Bogotá - Costa Rica Evento TEAYC - DIIP

Buenos días.

Teniendo en cuenta el correo recibido el día de hoy de parte de Brigit, anexo ajustado el formato Malla de transporte (aéreo y terrestre).

Quedo atenta.



Claudia Cristina Beltrán Buitrago

Equipo Pedagógico

Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones

Secretaría de Educación del Distrito

Av. el Dorado No. 66-63

PBX (+57) 3241000

www.educacionbogota.edu.co

De: colombia@disfam.org <colombia@disfam.org>

Enviado: viernes, 4 de julio de 2025 07:46

Para: CLAUDIA CRISTINA BELTRAN BUITRAGO <cbeltranb@educacionbogota.gov.co>

Cc: ERIKA JOHANNA SANCHEZ CASALLAS <esanchezc@educacionbogota.gov.co>

Asunto: Fw: Tiquetes Bogotá - Costa Rica

Apreciada Claudia

Espero que te encuentres muy bien y que tengas un excelente cierre de semana. De manera atenta, les informo que los tiquetes Bogotá-Costa Rica han sido cubiertos por DISFAM-España, de manera que no es necesaria la compra de estos por parte de la Secretaría de Educación.

Con esta aclaración damos continuidad al proceso logístico del evento.

Un abrazo.

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales.

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma.

www.educacionbogota.edu.co